

Školní preventivní strategie 2026–2027

1. Charakteristika školy

Škola je situovaná v centru města Brna, s výbornou dopravní dostupností. Jedná se o školu s více než stoletou tradicí. Nachází se zde dva stupně vzdělávání, SOŠ a VOŠ, nabízí se i dálkové studium.

Konkrétně se jedná o denní studium SOŠ: Obchodní akademie, Ekonomické lyceum, Ekonomické lyceum-projektová výuka, denní studium Informační služby; denní a dálkové studium VOŠ: Sociální práce, denní VOŠ: Ekonomicko-právní činnost.

Vzhledem k rozlehlosti budovy a s ohledem na BOZ, BOZP a PO jsou zde dva nouzové východy a jeden hlavní vchod. Do školy se vstupuje přes čip a prochází se přes turnikety. Vnitřní prostory školy jsou prakticky řešené, vzdušné a prostorné. Chodby jsou vyzdobeny pracemi žáků, informačními nástěnkami, nabídkami soutěží apod. V budově školy se nachází výdejna jídla s výběrem ze tří jídel. Interiér je přizpůsoben potřebám žáků/studentů, bezbariérový přístup, skříňka pro každého žáka/studenta a klidové zóny s pohodlím na chodbách, včetně kantýny v přízemí a občerstvovacích automatů v každém patře. Škola nabízí Wi-Fi v rozsahu celé budovy. Nachází se zde Knihovnické informační centrum s žákovskou knihovnou, studovnou, s nabídkou tisíce svazků. Učebny jsou vybaveny počítači a dataprojektory.

Souhrn tříd a studijních skupin pro školní rok 2026/27

SŠ – OA, EL a IS, denní	31 tříd
Denní studium VOŠ – sociální práce	6 studijních skupin
Dálkové studium VOŠ – sociální práce	3 studijní skupiny
Denní studium VOŠ – ekonomicko – právní činnost	3 studijní skupiny
Škola celkem	31 tříd + 12 studijních skupin

2. Materiální (prostorové) podmínky školy

- 39 kmenových učeben (101, 102, 103, 105, 106, 109, 112, 117, 302, 303, 305, 306, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 427, 429, 608, 610, 707, 709, 805, 807, 812)
- 6 jazykových učeben a učeben na dělení (210, 211, 212, 307, 316, 810)
- 12 učeben výpočetní techniky (V1, V2, V3, V4, V5, V6, V7, V8, V9, V10, V11, 221)
- 1 učebna pro cvičné firmy (218)
- 1 prezentační učebna (712)
- 1 terapeutická místnost (813)
- 1 odborná učebna chemie (116)
- 1 knihovnické centrum (215, 216, 217)
- 2 sborovny (224, 229)
- 4 kopírky (229, 336, 803, chodba 7XX)
- 1 tělocvična (501)
- 1 posilovna a kondiční sál (516)
- 1 pracoviště školního psychologa (820)
- 43 kabinetů
- 1 pracoviště DDT (128)
- 1 ředitelna (613)
- 1 sekretariát (611)
- 1 studijní oddělení (114)
- 2 ekonomická oddělení (609, 113)
- 1 pracoviště správy IT a budovy (225)
- 1 klubovna
- provozní prostory (sklady, archivy aj.)

- hřiště
- výdejna jídel, jídelna

Aktivita školy, z pohledu primární prevence rizikových forem chování směřuje k včasnému rozpoznání a zajištění pomoci krizové intervence v případech – domácího násilí, šikanování, násilného chování, týrání a zneužívání, experimentování s návykovými látkami, rizikových stravovacích návyků vedoucích k poruchám příjmu potravy.

Cílem je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. To je zajištěno především ve výuce, a to v souladu se ŠVP.

V rámci preventivní strategie je nabízena specifická primární prevence (aktivity a programy, které jsou specificky zaměřeny na předcházení a omezování výskytu jednotlivých forem rizikového chování žáků) a nespecifická primární prevence (veškeré aktivity podporující zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování prostřednictvím smysluplného využívání a organizace volného času, jedná se o akce organizované jednotlivými předmětovými komisemi a soutěže).

3. Personální zajištění školy

Ředitel školy: Ing. Mgr. Lukáš Zouhar

Zástupci ředitele: Ing. Eva Hložánková, Mgr. Klára Weiss, Ing. Lucie Semerádová, Ph. D.,
Mgr. Lenka Motková

Poradenské služby

Pedagogové v oblasti výchovného poradenství a prevence

Mgr. Lenka Motková – výchovná poradkyně

kabinet č. 301

konzultační hodiny: pátek 11:15 – 12:20

individuální konzultace dle domluvy

Mgr. Martina Šubová – školní metodička prevence

kabinet č. 107

konzultační hodiny: pátek 7:30 – 8:00

individuální konzultace dle domluvy

Mgr. Eva Karbanová – školní psycholožka

kabinet č. 820 (5. patro)

konzultační hodiny: úterý až pátek 8:00 – 15:00

kontakt: karbanova@oabrno.cz

Mgr. Jana Kolčáková – školní psycholožka

kabinet č. 820 (5. patro)

konzultační hodiny: úterý a pátek 8:30 – 12:30

kontakt: kolcakova@oabrno.cz

**Koordinátorky kariérového poradenství - Mgr. Zuzana Adamová adamova@oabrno.cz a
Mgr. Miroslava Smutná smutna@oabrno.cz**

Pro všechny žáky a studenty je k dispozici linka důvěry: duvera@oabrno.cz.

Preventista BOZ, BOZP a PO, zdravotník školy - Mgr. Eva Svitavská

4. Úkoly jednotlivých osob

Úkoly ředitele školy a členů Školního poradenského pracoviště jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu.

Třídní učitel:

- a) spolupracuje se školním metodikem prevence, podílí se na realizaci PPŠ
- b) motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování, podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- c) zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- d) získává a udržuje přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí

Pedagogové:

Primární prevence rizikového chování u žáků je začleněna do ŠVP školy a je přirozenou součástí výuky. Pedagogové školy jsou zapojeni v případě potřeby do krizové intervence, dle Krizového plánu.

5. Cíl strategie

- Cílená podpora zdravého životního stylu
- Rozvoj pozitivního klimatu školy a tříd
- Zvyšování odolnosti vůči rizikovým projevům chování, zajištění informovanosti žáků a studentů
- Eliminování výskytu rizikových projevů chování
- Podpora vzdělávání pedagogů v oblasti prevence
- Informovanost rodičů žáků a spolupráce s nimi
- Včasná intervence v případě výskytu rizikových projevů chování

Krátkodobých i dlouhodobých cílů je dosahováno týmovou spoluprací jednotlivých členů školského poradenského pracoviště (školní metodička prevence, výchovná poradkyně, školní psycholožka), realizací výuky, která se dotýká prevence rizikových forem chování, spoluprací s externími pracovišti, kooperací celého pedagogického sboru.

Cíle z dlouhodobého a krátkodobého hlediska konkretizuje PPŠ, koncipovaný na každý školní rok.

6. Spolupráce školy s odbornými institucemi

Škola v rámci primární prevence spolupracuje s odbornými pracovišti (PPP Sládkova, org. Podané ruce, PPP Zachova, krizové centrum Spondea, Fond ohrožených dětí, občanské sdružení Anabell, org., Linka bezpečí, Věznice Kuřim, Krajský úřad/Oddělení prevence, Městská policie, Policie ČR a další).

7. Monitoring rizikových projevů a evaluace

Pro monitorování názorů jednotlivých cílových skupin žáků slouží dotazníky, hodnotící zprávy třídních učitelů, výstupy záznamů školního metodika prevence a výchovné poradkyně, záznamy četnosti výskytu rizikového chování (zejména od třídních učitelů), zápisy z výchovných komisí, výstupy pedagogických rad, prostá pozorování prostředí školy a

pozorování žáků/studentů. Pro monitoring lze opětovně využít výstupy evaluace z minulých let.

Probíhá evaluace programů, které jsou uskutečňovány na půdě školy nebo kterých se účastní žáci či studenti mimo školu. Na konci školního roku vyhodnocuje ŠMP realizaci preventivních aktivit za příslušný školní rok a z ní pak vychází při tvorbě PPŠ pro následující školní rok.

Legislativní východiska (vybraná legislativa)

1. Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže
Dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28; aktualizované přílohy
2. Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027
3. Metodické doporučení ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, č. J. MSMT – 780/2024-3
4. Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MSMT- 21149/ 2016
5. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 37 014/ 2005–25
6. Metodické doporučení pro školy a školská zařízení Spolupráce škol a školských zařízení s PČR při prevenci a vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality páchané na dětech a mládeži č. j. MŠMT 6167/2025-1
7. Školský zákon, v platném znění
8. Zákon č. 65/ 2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
9. Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
10. Zákon č. 40/ 2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
11. Zákon č. 273/ 2008 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů
12. Zákon č. 89/ 2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
13. Zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, ve znění pozdějších předpisů
14. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

15. Aktuální znění Školních řádů SOŠ a VOŠ

dle platných předpisů a dokumentů schválených MŠMT zpracovala Mgr. Martina Šubová

Příloha 1

VÝŇATEK z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poradenských službách ve školách a školských poradenských zařízeních

Výňatek- 197/2016 Sb. VYHLÁŠKA ze dne 2. června 2016, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky

Škola

- (1) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.
- (2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na
- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
 - c) prevenci školní neúspěšnosti,
 - d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
 - e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
 - f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
 - g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
 - h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
 - i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
 - j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,

k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,

l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

(3) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

(4) Pedagogičtí pracovníci uvedení v odstavci 1 se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

(5) Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 k této vyhlášce a služeb zajišťovaných školou.

Standardní činnosti školy

I. Standardní činnosti výchovného poradce

I. I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I. II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

II. I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II. III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III. I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.

3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.

4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.

5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.

6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

III. II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.

2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.

3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.

4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.

6. Kariérové poradenství u žáků.

7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

III. III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

§ 2 a

Pravidla poskytování poradenských služeb

- (1) Při poskytování poradenských služeb školy a školská poradenská zařízení

- a) dodržují účel poradenských služeb,
 - b) dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
 - c) vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
 - d) poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
 - e) spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,
 - f) sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
 - g) informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením,
 - h) poskytují žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.
- (2) Při poskytování poradenských služeb školská poradenská zařízení na základě souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka poskytují závěry vyšetření, které jsou podkladem pro doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, dalšímu školskému poradenskému zařízení, které se na péči o žáka podílí.