



Odborná praxe Londýn / Dublin

2-týdenní stáž ve firmách
veškeré náklady hrazeny Evropskou Unií
praxe uznána školou



Erasmus+

- vzdělávací program Evropské unie na období 2014–2020
- dvě třetiny prostředků z tohoto programu jsou určeny na stipendia více než 4 milionům osob
- studium, odborná příprava, práce či dobrovolnická činnost v zahraničí
- projekt naší školy Studium bez hranic (Erasmus+ KA1 Vzdělávací mobilita jednotlivců v odborném vzdělávání)
- již 6 let, cca 190 studentů SŠ i VOŠ (všechny obory)



Erasmus+

Výběrové řízení – konec května!

Střední odborná škola – 2. a 3. ročníky

- obor obchodní akademie a ekonomické lyceum - 26 studentů
- obor informační služby - 4 studenti

Vyšší odborná škola – 3. ročníky

- obor sociální práce - 3 studenti
- obor ekonomicko-právní činnost a zahraniční obchod - 3 studenti
- obor informační služby a knihovnictví - 2 studenti

Konkurz

- 1. kolo – motivační dopisy
- 2. kolo – jazykové testy (gramatika, poslech – 1h)
- 3. kolo – cizojazyčný pohovor (dřívější zkušenosti s pobytem v zahraničí, pracovní schopnosti a dovednosti, cíle, využití stáže v budoucnosti), vybráno 38 kandidátů (19 na zimní a 19 na jarní stáž)

Vybraní studenti budou absolvovat:

Test English Assessment

- placené Cambridge online testy (včetně poslechu)
- každý student obdrží vlastní přístupový kód
- každý student bude mít jiný test – jde o interaktivní test, kdy se průběžně hodnotí úroveň studenta a dle toho systém nabízí další otázky na příslušné úrovni
- výsledkem je počet bodů – určení úrovně dle Evropského referenčního rámce
- B1 a B2 – bezproblémová interakce s rodilými mluvčími na běžná hovorová i pracovní témata, psaní souvislých srozumitelných textů, vysvětlení a odůvodnění názorů

Dokumenty pro anglickou stranu:

Registration Form (vyplní studenti) + *Souhlas rodičů* (pokud nejsou plnoletí)

- pro anglického/irského partnera (ADC College)
- osobní a zdravotní údaje
- preference ubytování

Životopis (studenti)

- vzdělání, kurzy, pracovní zkušenosti, osobní dovednosti

Zaslání referencí od vyučujících – hodnocení

- úroveň anglického jazyka
- přístupu k učení
- komunikativních dovedností
- osobnosti studenta

Student statement (cca dva týdny před odletem)

- motivační dopis do firmy

Doprava

- společnost Ryanair
- odlet v neděli z Brna/ Prahy/ Bratislavy
- přílet v sobotu večer
- check-in: zajistí doprovázející vyučující, studenti obdrží palubní lístky
- v Londýně - Oyster Card, v Dublinu Leap Card - umožní neomezeně cestovat (metro, autobusy)

Praktické náležitosti

- pojištění ACE European Group Limited (zdravotní pojištění, pojištění léčebných výloh, pojištění odpovědnosti za škodu)
- smlouvy: Účastnická smlouva, Learning Agreement, Memorandum of Understanding (vše v systému ECVET), Quality Commitment
- 3 přípravné semináře před odjezdem na stáž (informace o cílové zemi a regionu, o její hospodářské, kulturní a sociální situaci, podrobné seznámení s dopravou, praktickými záležitostmi každodenního života v hostitelské rodině a s firmami, kde budou působit)
- ubytování v hostitelské rodině (obvykle po 2-4 studentech stejného pohlaví)
- strava – polopenze (snídaně, teplá večeře), kapesné na oběd
- neustálý kontakt s mentorem ve firmě, který bude pověřen přímým dohledem nad stážistou, i s doprovodnými osobami (vyučující), které budou rovněž některé firmy průběžně navštěvovat







Společná setkání se všemi studenty

- minimálně třikrát + povinný víkendový program (sobota, neděle), jinak dle potřeby, stálé telefonické spojení
- pohovory, kde se vyhodnotí dojmy studentů z pracovního dne, komunikace a zapojení se do odborných stáží, + úroveň ubytování
- na téma profesního, osobního a jazykového rozvoje, a hodnocení uplynulých dnů



Erasmus+

Náplň praxe

VOŠ (ekonomicko-právní činnost a zahraniční obchod)

- vkládání dat do interní databáze, práce s databází klientů, Excel
- příprava prezentací v PowerPointu
- administrativní úkony
- práce s faxem, kopírkou a skenerem
- psaní potřebné dokumentace, práce s elektronickou poštou
- komunikace se zákazníky, telefonáty
- řešení stížností

Náplň praxe

Střední škola - informační služby

- reaguje na dotazy zaslané do instituce a zodpovídá je v anglickém jazyce s využitím odborné terminologie
- popíše pravidla výpůjčních služeb
- realizuje výpůjčku zvoleného dokumentu
- vyhledává databázi vhodnou k vyhledání zadaného dotazu

VOŠ - informační služby a knihovnictví

- katalogizuje publikace v anglickém i jiném jazyce dle potřeb instituce
- stahuje, sdílí a upravuje záznamy
- popíše strukturu uložení a formát záznamu v bázi dat
- kontroluje záznam, jeho případné modifikace a jeho následné uložení do báze dat
- vyhledá záznam v bázi dat

Náplň praxe

VOŠ - sociální

- naváže kontakt s klientem (vytvoří atmosféru důvěry, dbá přiměřené neverbální komunikace)
- přizpůsobí komunikaci věku, individualitě a podmínkám
- sbírá a zpracovává informace o klientovi z dokumentace
- zná strukturu organizace, její poslání a cíle ve vztahu ke klientovi, charakterizuje tým a identifikuje vlastní místo v něm
- zná odlišnosti menšiny (konkrétní skupina dle organizace: např. bezdomovci, migranti, riziková mládež, osamocení rodiče)
- zná možnosti a metody služeb a intervence při řešení situace klienta



Let's Talk Property – realitní kancelář. Pronájmy a prodeje bytů, komunikace s klienty. Barbora Doupovcová (3. A) - foto, Sára Vašíčková (3. B)



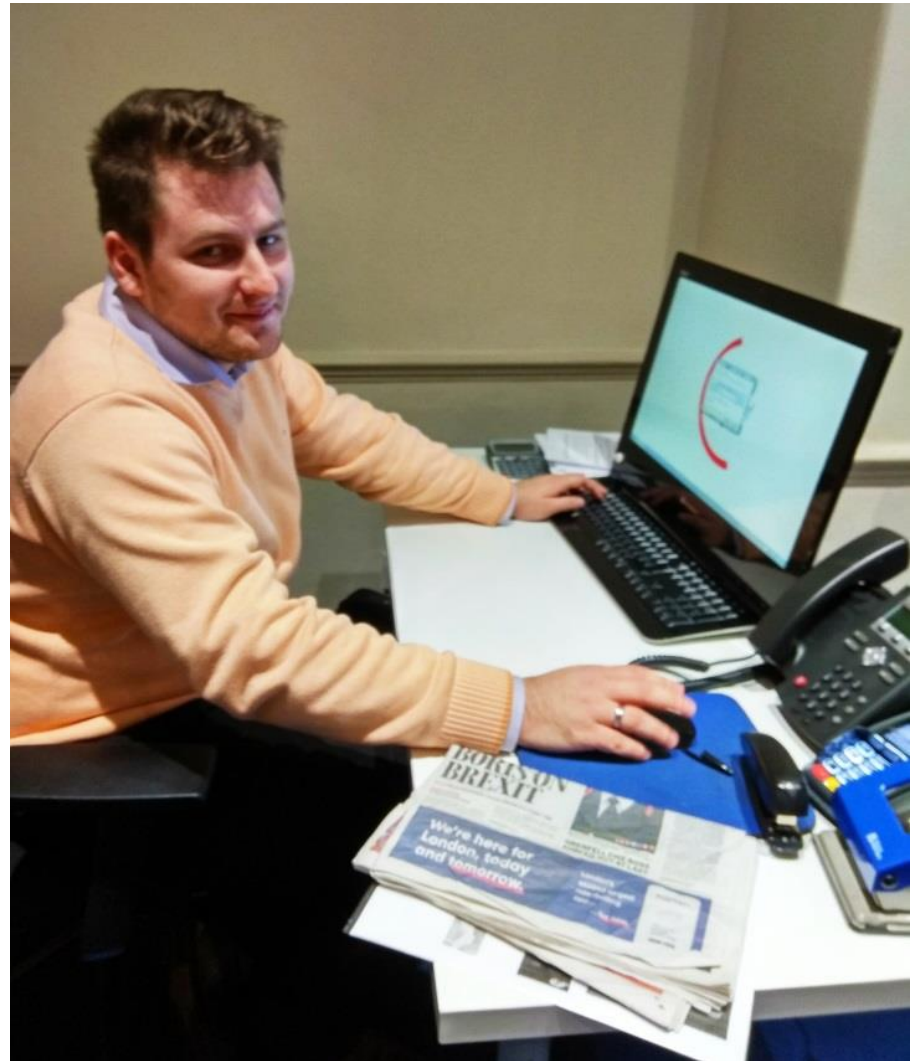
JP Accountancy – účetní firma, vypracovává daňová
přiznání. Lucie Janíčková (3. D), Natálie Mazánková (3.
A)



Markéta Frömelová (VOŠ, 3.VK) – Kilburn Library – veřejná knihovna, začleněná do sítě londýnských knihoven



Adéla Málková (3.K) v knihovně The library at Willesden Green. Veřejná knihovna s beletrií i odbornou literaturou pro děti i dospělé, v budově je i archiv, sál pro představení a akce, galerie a muzeum Brent Libraries. Poskytování služeb uživatelům, řazení knih, revize dokumentů, pomoc při akcích pro děti.



Hamlets Training Centre – jazyková škola poskytující kurzy angličtiny pro emigranty. Matěj Toman (3. Q) – vlevo. Central School of English – poskytuje zájemcům kurzy angličtiny. Martin Rozčínský (3. Q) – vpravo.



Birchwood Grange Care Home – domov pro seniory poskytující pobytovou, zdravotnickou i sociální službu.
Terezie Žáková (3. AV)



Redmond Community Centre - komunitní centrum pořádá různé akce pro zdejší komunitu, pronajímá prostory pro různé akce, pomáhá lidem se zaměstnáním a financemi. Práce s lidmi z komunity, s dokumentací a administrativou. Andrea Smejkalová (3. BV)



Elizabeth House Community Centre - komunitní centrum poskytující program pro děti i dospělé. Michaela Rusmanová (3. BV)



Erasmus+

Harmonogram stáže

Neděle: přílet, bezpečnostní pokyny, seznámení se s organizací, ubytování v rodinách, večere

Pondělí - pátek

- 9.00 schůzka v ADC College
- podrobné prostudování map s místem stáže studentů, cesta do firmy
- předání informací o stáži, kontaktní osoby, náplň práce, pracovní zařazení, pracovní doba studentů
- samostatný odchod studentů na jednotlivá pracoviště
- monitoring ze strany doprovodných osob
- neustálá možnost telefonického kontaktu se studenty
- praxe studentů ve firmách (detaily viz. níže)
- skupinový meeting s doprovodnými osobami v úterý /středu

Sobota – neděle: společný kulturní program pro studenty pod vedením učitelů

Pondělí – pátek

- praxe
- skupinový meeting s doprovodnými osobami v pátek odpoledne
- závěrečné setkání: zhodnocení praxí, předání zkušeností
- předání certifikátů (od ADC College, dále od školy Europass Mobility)

Sobota: odlet



Erasmus+

Dokumenty ze stáže

Europass Mobility

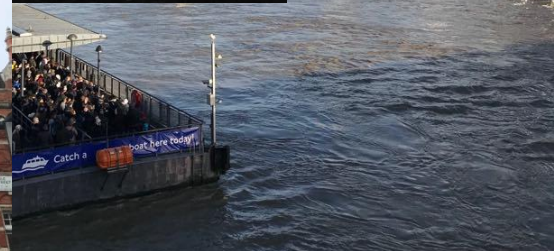
- tvoří důležitou součást Europassu, dokument šitý na míru studentovi (údaje o firmě, popsány pracovní činnosti), veden v databázi Národní agentury v Praze pod kódem
- prokáže kvality studenta
- poskytne potenciálnímu zaměstnavateli, případně vysoké škole, podrobné informace o zahraničních zkušenostech a o kompetencích, které si student osvojil
- umožní studentům získat lepší startovní pozici na trhu práce

Reference od zaměstnavatele

- popsán výkon studenta ve firmě, jeho přístup k práci, doporučení

Certifikát od ADC College

- dokládá úspěšné ukončení stáže







**DĚKUJEME
ZA POZORNOST A
TĚŠÍME SE NA VÁS!**